

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«25-СЕ БАШКОРТ ГИМНАЗИЯҢЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
453251, САЛАУАТ КАЛАҢЫ,
ҒӨБӘЙЗУЛЛИН УРАМЫ, 4А
ТЕЛ./ФАКС: 8(3476)33-46-49
E-mail: bashkort@bk.ru
<https://gimn25slv.02edu.ru>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 25»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453251, Г. САЛАВАТ,
УЛ.ГУБАЙДУЛЛИНА, 4А
ТЕЛ./ФАКС: 8(3476)33-46-49
E-mail: bashkort@bk.ru
<https://gimn25slv.02edu.ru>

БОЙОРОК
«23» декабрь 2025й.

№ 728

ПРИКАЗ
«23» декабря 2025г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 № 57, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 № 1701, приказом Управления образования г. Салавата «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан в 2026 году» от 15.12.2025 года №722, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБОУ БГ № 25 г. Салавата итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в соответствии с установленным порядком в следующие даты: 11 февраля 2026 года; 11 марта 2026 года; 20 апреля 2026 года.

2. Определить начало ИС в 09.00 ч. по местному времени.

3. Провести ИС по русскому языку с использованием программного комплекс-сервиса оценивания ИС по русскому языку в web -формате (далее – сервис).

4. Организовать ИС, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

5. Обеспечить получение бланков ИС в МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, хранение комплектов текстов, тем и заданий ИС, создать условия, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

- не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий ИС до начала проведения итогового собеседования,

- передать материалы проведения ИС в МБУ ДПО УМЦ г.Салавата.

6. Сформировать состав комиссий по проведению и проверке ИС (приложение 1, 2).

7. Экзаменаторам-собеседникам соблюдать продолжительность проведения ИС для каждого участника 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования-детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники

итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети – инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования, экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

8. Экспертам по проверке ИС использовать минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для получения положительного результата «Зачет» в соответствии с Порядком проведения ИС. Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям – инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, учитывать минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «Зачет».

9. Назначить Исламгулову Д.Ш., заместителя директора по УВР, ответственным за процедуру проведения итогового собеседования.

10. Исламгуловой Д.Ш., заместителю директора по УВР, обеспечить организацию проведения ИС в соответствии с установленным порядком;

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников ИС не позднее чем за две недели до начала проведения ИС;
- определить необходимое количество учебных кабинетов и распределить участников;
- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке ИС;
- обеспечить проверку ответов участников ИС в соответствии с порядком проверки и оценивания итогового собеседования по первой схеме Порядка проведения ИС,
- предоставить информацию об участниках ИС в МБУ ДПО УМЦ г.Салавата,
- ознакомить лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС, с Регламентом проведения ИС, методическими рекомендациями по проведению ИС,
- обеспечить получение материалов в 7.30 ч. по защищенному каналу, тиражирование их в необходимом количестве.

11. Мухаметшиной Э.Р., секретарю руководителя, ответственному за сайт гимназии, организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, а также путем организации телефона «горячей линии» 8(3476)33-46-49 и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет».

12. Нигматуллину Х.Х., Габдуллиной А.Ф., техническим специалистам, учителям информатики,

- обеспечить техническую поддержку проведения ИС;
- организовать рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером, сканером,

- обеспечить настройку программного обеспечения для проведения ИС, подготовку необходимого количества рабочих мест с использованием станции записи и станции прослушивания участников ИС, комбинирования потоковой и персональной аудиозаписей,

- обеспечить проведение ИС в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2027 года;

- обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования: не позднее 16 февраля 2026 года; не позднее 16 марта 2026 года; не позднее 24 апреля 2026 года.

13. Салимовой Э.Н., ответственной за расписание, внести изменения в учебное расписание уроков на 11.02.2026 г. с учетом привлечения учителей к проведению ИС.

14. Нигматуллину Х.Х., Гайсиной А.А., Казиахметовой Э.Б., классным руководителям 9-х классов ознакомить участников ИС и (или) их родителей (законных представителей) с результатами ИС в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

15. Акбашеву Г.Ф., зам. директора по ВР назначить ассистентом учащегося 9б класса Кулагина Г.В. по заключению ПМПК.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

И.Г. Фахретдинова

С приказом ознакомлены

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Аглиуллина Г.А.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Акбашева Г.Ф.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Аскарова З.В.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Барышева Г.Р.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Габдуллина А.Ф.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Гайсина А.А.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Зайнуллина А.И.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Исламгулова Д.Ш.	23.12.25	<i>[Signature]</i>
Исхакова Л.З.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Казиахметова Э.Б.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Карсанова З.Ф.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Кильсембаева Э.А.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Кулакова Ю.А.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Кулгунина Э.М.	23.12.25	<i>[Signature]</i>
Мухаметшина Р.И.	23.12.25	<i>[Signature]</i>
Мухаметшина Э.Р.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Нигматуллин Х.Х.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Пилукова Е.А.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Поздня Н.П.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Сайгафарова Л.А.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Салимова Э.Н.	23.12.2025	<i>[Signature]</i>
Сулейманов В.Н.	23.12.25	<i>[Signature]</i>
Чернова Д.М.	23.12.26	<i>[Signature]</i>

Приложение 1

Состав комиссии по проведению итогового собеседования:

Председатель комиссии: Фахретдинова И.Г. – директор.

Зам. председателя: Исламгулова Д.Ш. – зам. директора по УВР, ответственный организатор.

Члены комиссии

- экзаменаторы-собеседники:

Кулакова Ю.А.

Исхакова Л.З.

Казиахметова Э.Б.

Пиллюкова Е.А.

Салимова Э.Н.

Чернова Д.М.

- технические специалисты: Нигматуллин Х.Х., Габдуллина А.Ф.

- организаторы вне аудиторий:

Сулейманов В.Н.

Барышева Г.Р.

- организатор в аудитории подготовки: Кильсембаева Э.А.

- помощники при тиражировании материалов для проведения итогового собеседования:

Акбашева Г.Ф., Сайгафарова Л.А., Мухаметшина Э.Р., Аскарова З.В., Зайнуллина А.И.,

Кильсембаева Э.А.

Приложение 2

Состав комиссии по проверке итогового собеседования:

Председатель комиссии: Фахретдинова И.Г. – директор.

Зам. председателя: Исламгулова Д.Ш. – зам. директора по УВР, ответственный организатор.

Члены комиссии – эксперты по проверке ИС:

Аглиуллина Г.А.

Гайсина А.А.

Карсанова З.Ф.

Кулгунина Э.М.

Мухаметшина Р.И.

Поздня Н.П.